



# CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES

DE LA  
PLATAFORMA DE TELEFORMACIÓN

**ESPECIALIDAD****HORAS ON LINE**■ **OFIMÁTICA**

01.23	Ofimática	80
01.04	Word (Versión 2010)	40
01.05	Word avanzado (Versión 2010)	40
01.17	Aplicaciones informáticas de Tratamiento de Textos.	30
01.06	Hoja de Cálculo: Excel(Versión 2010)	40
01.07	Excel avanzado (Versión 2010)	40
01.07_P1	Macros con Excel	10
01.07_P2	Análisis de datos con Excel	10
01.07_P3	Filtros, subtotales y tablas dinámicas con Excel	10
01.07_P4	Fórmulas y funciones de Excel avanzado	10
01.18	Aplicaciones informáticas de Hojas de Cálculo	50
01.08	Base de datos Access (Versión 2010)	40
01.09	Access avanzado (Versión 2010)	40
01.19	Aplicaciones Informáticas de Bases de datos relacionales	50
01.10	Powerpoint (Versión 2010)	40
01.20	Aplicaciones informáticas para Presentaciones: gráficas de información.	30
01.13	Internet	40
01.13_E1	Introducción a Internet	15
01.14	Internet avanzado	40
01.24	Internet, correo electrónico y redes sociales	30
01.16	Sistema Operativo, Búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico.	30
01.21	Sistemas de archivo y clasificación de documentos.	30
01.22	Utilización de las bases de datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos.	90

■ **DISEÑO GRÁFICO**

02.01	Photoshop básico CS6	50
-------	----------------------	----

**ESPECIALIDAD****HORAS ON LINE**

02.02	Photoshop avanzado CS6	50
02.02_P1	Photoshop: Métodos avanzados de uso	15
02.02_P2	Photoshop: Trabajo avanzado con selecciones	15
02.02_P3	Photoshop: Herramientas de edición	15
02.02_P4	Photoshop: Uso avanzado de capas	10
02.02_P5	Photoshop: Resultado final	10
02.11	Efectos y trucos con Photoshop	30
02.11_P1	Photoshop con efectos y trucos 1	15
02.11_P2	Photoshop con efectos y trucos 2	15
02.11_P3	Photoshop: Retoque de fotografías	10
02.12	Photoshop avanzado con efectos y trucos ( 02.02 + 02.11)	80
02.10	Retoque fotográfico	40
02.13	Diseño de páginas web con Dreamweaver	70
02.16	Diseño web y márketing digital	25
02.05	Maquetación digital con adobe InDesign	40
02.06	ilustración digital con Adobe Illustrator	60
02.07	Diseño con Flash CS6	60
02.09	Iniciación al diseño gráfico: Photoshop, Illustrator y Flash	80
02.08	Autocad (v 2015) ( 02.14+02.15)	90
02.14	Autocad 2D (v 2015)	60
02.15	Autocad 3D (v 2015)	30

### ■ PROGRAMACIÓN

03.02	Introducción a Linux	50
03.05	Como posicionar páginas Web	60

**ESPECIALIDAD****HORAS ON LINE**■ **NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA EMPRESA**

04.10	Creación de Blogs	30
04.14	Web 2.0 y Redes Sociales	30
04.14_P1	La web 2.0 y las redes sociales	15
04.09	Creación de Blogs y redes sociales (04.10 + 04.14)	60
04.12	Redes sociales y empresa	40
04.13	Community Manager	60
04.13_P1	¿Qué aporta a la empresa un community manager?	10
04.08	Administración Pública, internet y firma electrónica	40
04.11	Firma electrónica y seguridad en Internet	30

■ **CALIDAD**

05.01	Básico de calidad	25
-------	-------------------	----

■ **MEDIO AMBIENTE**

06.01	Sistemas de gestión ambiental (ISO 14001)	25
06.08	Introducción al medio ambiente y la educación ambiental	50
06.14	Implantación de Sistemas de Gestión Ambiental en la empresa	80
06.04	Energías renovables	60
06.05	Energía solar y eólica	50
06.13	Técnico en energía solar térmica y fotovoltaica	100
06.13_P1	Energía y cambio climático	15
06.06	Determinación del potencial solar.	40
06.06_P1	Energía solar: Calcula la radiación solar terrestre.	10
06.06_P2	Energía solar: Calcula la posición solar	10
06.06_P3	Cómo se convierte la energía solar en energía térmica y eléctrica	10
06.06_P4	¿Quieres conocer el potencial solar en tu zona de residencia?	15
06.07	Necesidades energéticas y propuestas de instalaciones solares.	80

**ESPECIALIDAD****HORAS ON LINE**

06.07_P1	Calcula las necesidades térmicas y eléctricas para tu vivienda	10
06.09	Dimensionado de instalaciones solares.	90
06.10	Documentación para el desarrollo de proyectos de instalaciones solares térmicas.	90
06.11	Organización y control del mantenimiento de instalaciones solares térmicas	80
06.12	Organización y control del montaje de instalaciones solares térmicas	90
06.16	Tratamiento de residuos	30

### ■ PREVENCIÓN DE RIESGOS

07.01	Prevención de Riesgos Laborales- Básico	30
07.02	Básico de Gestión de PRL	50
07.14	Prevención de Riesgos Laborales en el sector de Hostelería	30
07.15	Prevención de Riesgos Laborales en el sector Agroalimentario	30
07.17	Prevención de Riesgos Laborales en el sector de Ingenierías y de Estudios Técnicos (= 07.18)	50
07.18	Prevención de Riesgos Laborales en el sector de Oficinas y Despachos (= 07.17)	50
07.18_P1	Riesgos y medidas preventivas en el trabajo con Pantallas de visualización de datos	10
07.19	Prevención de Riesgos Laborales en el sector de Contac Center	50
07.20	Prevención de Riesgos Laborales en el sector de Ambulancias	50
07.31	Prevención de riesgos laborales en textil-confección	30
07.22	Prevención y control de los riesgos biológicos en el puesto de trabajo	30
07.22_P1	Riesgos y medidas preventivas en el uso de agentes biológicos	15
07.23	Prevención de Riesgos Laborales en la recuperación y reciclaje de residuos	30
07.24	Prevención de Riesgos Laborales causados por la exposición al ruido y vibraciones	25
07.24_P1	Riesgos y medidas preventivas en la exposición a ruido	10
07.27	Prevención de Riesgos Laborales causados por agentes químicos	40
07.27_P1	Riesgos y medidas preventivas ante agentes químicos	15
07.30	Riesgos y medidas preventivas en la manipulación manual de cargas y movimientos repetitivos.	10
07.11	Auditoría de PRL :Auditoria legal y del sistema	70

**ESPECIALIDAD****HORAS ON LINE**

07.29	Análisis de riesgos específicos en el puesto de trabajo: Condiciones de seguridad	40
07.28	Plataformas elevadoras (Curso mixto con 45 horas presenciales)	30
07.13	Ergonomía y ambiente físico del lugar de trabajo	45
07.21	Evaluación ergonómica del puesto de trabajo	30
07.33	Aspectos jurídicos de la prevención	50
07.03	Incendios y Evacuación	20
07.04	Emergencias sanitarias, primeros auxilios y PRL	100
07.03_P1	Seguridad contra incendios	15
07.12	Emergencias y primeros auxilios	40
07.12_P1	Primeros auxilios	15
07.12_P2	Planes de emergencia y evacuación	10
07.26	Higiene Industrial	70
07.16	El accidente de trabajo: Como se gestiona	40

## ■ GESTIÓN EMPRESARIAL

08.01	Contabilidad	50
08.05	Gestión de Nóminas y Seguros Sociales.	40
08.05_P1	¿Sabes interpretar tu nómina?	15
08.23	Contratos, Nominas y Seguridad Social	80
08.24	Actualización normativa laboral (Reforma 2012)	40
08.25	Normativa laboral administrativa y Seguridad Social	60
08.25_P1	Cómo actuar ante un despido	15
08.25_P2	Conoce tus derechos laborales	30
08.06	Básico de Gestión Empresarial	30
08.26	Creación y gestión de PYMES	50
08.29	Gestión de explotaciones agrarias	40
08.07	Gestión integrada de la Calidad, Medio Ambiente y PRL	100



**ESPECIALIDAD****HORAS ON LINE**

08.09	Apoyo administrativo a la gestión de RR.HH.	60
08.10	Función del mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales.	30
08.11	Contratación laboral.	60
08.12	Cálculo de prestaciones de la Seguridad social.	30
08.13	Retribuciones salariales. Cotización y Recaudación.	90
08.16	Gestión contable.	90
08.16_P1	Las cuentas anuales y su análisis económico financiero	30
08.17	Gestión Fiscal.	90
08.20	Planificación de la Auditoría.	50
08.21	Auditoría de las Áreas de la Empresa.	70
08.22	Responsabilidad Social Corporativa (RSC)	100
08.27	Emprendimiento	60
08.27_P1	Crea tu plan de negocio	30
08.28	Ley de protección de datos	50

## ■ CAPITAL HUMANO

09.01	Inteligencia emocional. Control del Estrés.	30
09.01_P1	Claves para desarrollar tu inteligencia emocional	15
09.01_P2	Control del estrés	15
09.02	Liderazgo eficaz	30
09.03	Organización del Trabajo	30
09.23	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	60
09.04	Comunicación	30
09.04_P1	Comunica eficazmente	15
09.05	Creación de equipos de trabajo	30
09.06	Dirección y Gestión de RRHH	50
09.07	Gestión por competencias	40

**ESPECIALIDAD****HORAS ON LINE**

09.08	Gestión efectiva del tiempo	40
09.09	Mediación y resolución de conflictos	30
09.09_P1	Cómo resolver conflictos en el trabajo	15
09.10	Cómo mejorar la autoestima	30
09.11	Presentaciones eficaces	30
09.12	Dirección de Proyectos	30
09.14	Desarrollo de habilidades para la gestión de equipos de trabajo	100
09.15	Coaching :Desarrollo de personas	40
09.15_P1	Coaching y desarrollo personal	15
09.16	Trabajo en equipo	40
09.17	Negociación	40
09.18	Técnicas de motivación del personal	40
09.19	Gestión de conflictos y procesos de Mediación	120
09.20	Orientación e inserción profesional	50
09.21	Dirección y gestión de reuniones	40
09.22	Motivación y toma de decisiones en equipos de trabajo	60
09.22_P1	Habilidades para la Orientación al cambio en las organizaciones	10
10.05_E1	Agentes de Igualdad	150

## ■ COMERCIAL Y MÁRKETING

12.01	Atención al cliente	30
12.01_P1	¿Sabes cómo tratar a tus clientes?	15
12.07	Venta on-line	30
12.08	Organización de procesos de venta.	60
12.09	Técnicas de venta.	70
12.08_E1	Técnicas de negociación comercial	57



**ESPECIALIDAD****HORAS ON LINE**

12.10	Psicología aplicada a ventas	40
12.06	Marketing	50
12.11	Marketing on line de destinos turisticos	50

■ **AGRARIO**

13.01	Agricultura ecológica	60
13.01_P1	El abonado del terreno en la agricultura ecológica.	15
13.01_P2	Tratamiento y defensa biológica contra plagas y enfermedades de las plantas	15
13.01_P3	Agricultura ecológica para una producción sostenible: Fundamentos	15
13.01_P4	Conversión de una finca tradicional en finca orgánica	10
13.02	Uso eficiente del agua en zonas agrícolas	60
13.03_P1	Identificación de plagas y enfermedades de las plantas	15
13.04_P1	Riesgos y medidas preventivas en el uso de productos fitosanitarios	20
13.05	Usuario profesional de productos fitosanitarios. Nivel Básico	25
13.06	Usuario profesional de productos fitosanitarios. Nivel Cualificado	60
13.07	Manipulador de alimentos	10
14.01	Construcción bioclimática	60
14.01_P1	Fundamentos y técnicas de bioconstrucción	10
14.01_P2	Los materiales en bioconstrucción	10
14.01_P3	Las energías renovables en los edificios bioclimáticos	20

■ **IMAGEN**

15.02	Fotografía digital. Nivel iniciación	40
15.03	Fotografía digital. Nivel Medio	40
15.03_P1	Temas fotográficos: retrato, paisaje y fotografía de estudio	15
15.04	Fotografía digital. Nivel Avanzado	40
15.04_P1	Fotografía creativa y control de la iluminación	10
15.04_P2	Fotografía digital: Dominio del equipo fotográfico	10

**ESPECIALIDAD****HORAS ON LINE**

15.04_P3	Fotografía digital: Tratamiento avanzado de imágenes digitales	10
15.01	Fotografía digital de alta calidad	70
15.01_P1	Fotografía digital: Tratamiento de la imagen digital	15
15.01_P2	Fotografía digital: Preimpresión y obtención del resultado final	10

## ■ FORMACIÓN

16.02	Formador de formadores	30
16.05	Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional	60
16.06	Creación contenidos didácticos en Internet	40
16.07	Acreditación docente para teleformación: Formador/a on line	60
16.07_P1	Uso de recursos de internet en formación	15
16.21	Iniciación al uso de aplicaciones 2.0 para formadores	30
16.22	Uso avanzado de aplicaciones 2,0 para formadores	30
16.08	Metodología Didáctica	100
16.17	La atención a la diversidad propuestas curriculares y organizativas	100
16.18	Diseño y desarrollo de la programación y elaboración de las Unidades Didácticas en Educación Infantil	100
16.19	Diseño y desarrollo de la programación y elaboración de las Unidades Didácticas en Educación Primaria	100
16.20	Diseño y desarrollo de la programación y elaboración de las Unidades Didácticas en Educación Secundaria	100
16.10	Taller de ortografía	30
16.10_P1	Taller de ortografía I	15
16.10_P2	Taller de ortografía II	15

## ■ INGLÉS

17.01	Inglés para taxistas	30
17.02	Inglés elemental	30
17.03	Inglés Nivel I	100
17.04	Inglés Nivel II	100
17.05	Inglés Nivel III	100

**ESPECIALIDAD****HORAS ON LINE**

17.06	Inglés orientado a ventas.	30
17.07	Inglés de viajes.	30
17.08	Inglés de negocios.	30
17.09	Inglés atención al cliente.	30
17.10	Inglés documental	40
17.11	Preparación de Inglés para Cambridge (Preliminary English Test)	80
17.12	Inglés profesional para actividades comerciales.	90
17.13	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente.	90
17.14	Inglés profesional para turismo.	90
17.15	Street English	30

### ■ OTROS IDIOMAS

18.01	Francés I	40
18.02	Francés II	40
18.03	Francés III	40

### ■ SERVICIOS A LA COMUNIDAD

20.06	Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes.	30
20.06_P1	Aplicación de la Ley de Dependencia	15
20.07	Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones.	70
20.08	Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones. (20.17+20.18)	70
20.17	Higiene y aseo de las personas dependientes	40
20.18	Necesidades nutricionales y administración de alimentos a personas dependientes	30
20.09	Intervención en la atención sociosanitaria en instituciones. (20.19+20.20)	70
20.19	Atención sanitaria para personas dependientes en el ámbito sociosanitario	35
20.20	Movilización , traslado y deambulación de personas dependientes	35
20.10	Animación social de personas dependientes en instituciones.	30

**ESPECIALIDAD****HORAS ON LINE**

20.11	Mantenimiento y mejora de las actividades diarias de personas dependientes en instituciones.	50
20.12	Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones.	50
20.16	Nutrición y dietética	40

Catalogo actualizado a junio de 2016